

天主教香港教區聖樂委員會辦事處  
誠聘文員

**要求：**

1. 中學畢業或以上
2. 三年以上工作經驗較佳
3. 中英文書寫流暢
4. 熟悉網絡系統操作、中英文電腦文書處理
5. 具基本音樂知識或統籌活動經驗者優先考慮

**職務：**

1. 跟進課程各項事宜及協助聯絡各師生
2. 支援辦公室事務、接聽電話及圖書館資料
3. 更新網站資料及協助歌集排版
4. 須於晚間當值；聖樂活動或慶典適逢假日，也須當值

**有意應徵者請將個人履歷及建議薪酬，來函請寄：  
香港堅道 16 號教區中心十樓聖樂委員會辦事處主任收【信封面請註明應徵文員】**

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)